

	Recrutement d'un(e) Infirmier(e) coordinateur(rice) à mi-temps en EHPAD/UHR au Pôle personnes âgées	Pôle personnes âgées
		<i>Mars 2026</i>

Le Centre hospitalier d'Erstein (CHE) recrute à mi-temps un(e) infirmier(e) coordinateur(rice) en EHPAD (Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes) / UHR (Unité d'Hébergement Renforcée) pour son Pôle Personnes Agées.

Sous la responsabilité du cadre de santé, vos **activités principales** se déclineront comme suit :

L'accompagnement des résidents et de leurs familles

- Accueille et favorise l'intégration des nouveaux résidents admis : préparation du dossier d'admission.
- Participe à la définition et à la mise en place du projet d'accompagnement personnalisé (PAP).
- Veille à la coordination des soins des différents personnels contribuant à la prise en soins : suivi des décisions prises lors des staffs hebdomadaires.
- Veille à la traçabilité des informations dans le dossier de soins : directives anticipées, informations aux familles etc
- Veille au respect de la charte de la personne âgée.

Gestion de la qualité : rôle en collaboration avec le cadre de pôle

- Participe à la mise en œuvre des orientations institutionnelles et à l'atteinte des objectifs du contrat de pôle.
- Garante de la qualité, de la continuité et de la sécurité des soins.
- Veille à la bonne application des protocoles et des procédures, à leur mise à jour en collaboration avec l'équipe qualité.
- Participe à la qualité et la gestion des risques.
- Participe à la réunion des familles.
- Contribue à la mise en œuvre des objectifs du contrat de pôle.
- Participe aux patients traceurs et assure le suivi des axes d'amélioration : programmation du suivi.

Gestion du personnel : Sous couvert de Mme WEISS

- Accueille et participe à la formation et à l'évaluation des étudiants et des personnels nouvellement recrutés.
- Participer à l'organisation au quotidien du travail des professionnels.
- Gestion des plannings : diffusion des plannings prévisionnels, saisie des plannings réalisés sur le logiciel, gestion de l'absentéisme.

Gestion logistique

- Assure la rédaction et le suivi des bons de réparation de l'EHPAD /UHR
- Assure le suivi des commandes de matériel : DMNS, INCONTINENCE, EPICERIE, ENTRETIEN

Compétences demandées :

- Connaissances spécifiques en gérontologie
- Maîtrise des différentes grilles d'évaluation : AGGIR, PATHOS, etc
- Connaissance des procédures et protocoles spécifiques
- Compétences en conduite de projets
- Compétences en gestion des ressources humaines, management et encadrement
- Travail en équipe pluridisciplinaire
- Sens des responsabilités, de l'organisation, rigueur et autonomie

Poste exercé à temps partiel (2,5 jours par semaine à raison de 7h30), avec une présence les lundis et mardis de 8 h à 12 h et de 13 h à 16 h 30, ainsi qu'une demi-journée complémentaire. Dans ce cadre, participation à l'animation des staffs hebdomadaires de l'EHPAD et de l'UHR.

Remplacement de Mme WEISS en cas d'absence, limité aux lundis et mardis. Les remplacements pour les autres jours de la semaine sont assurés par un autre cadre de pôle.

Les critères de recrutement sont les suivants :

Le candidat devra obligatoirement avoir son **diplôme d'état d'infirmier**.

Rémunération selon statut FPH et profil du candidat
Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Les candidats répondants aux critères doivent adresser un CV et une lettre de motivation par courriel
à : recrutement.soins@ch-erstein.fr
Tout dossier incomplet ne sera pas traité.