Centre Hospitalier Erstein	**Recrutement d'un(e) assistant(e) comptable au Pôle de la Direction Générale**	Pôle De la Direction Générale ***Novembre 2026***

Vous souhaitez exercer votre métier de la comptabilité dans un environnement où votre travail contribue concrètement au fonctionnement d'un établissement de santé ?

Le Centre Hospitalier d'Erstein recrute un(e) assistant(e) comptable à temps plein en CDI, au service des Finances au sein du Pôle de la Direction Générale. Le poste est à pourvoir rapidement.

Votre mission

Au sein d'une équipe à taille humaine composée de deux gestionnaires et d'un responsable de service, vous participez à la gestion financière de l'établissement.

Votre quotidien associe comptabilité générale, suivi financier, gestion des immobilisations et facturation, avec des missions variées qui vous permettent de contribuer directement à la fiabilité des données financières de l'établissement.

Au quotidien, vous serez amené(e) à :

- assurer la saisie des opérations comptables et veiller à la fiabilité des données financières ;
- participer à l'élaboration des rapports financiers périodiques ;
- assurer le suivi des immobilisations ;
- prendre en charge la facturation des emprunts, loyers, subventions et autres recettes **;**
- suivre les paiements et contribuer à la résolution des problématiques liées à la facturation**.**

Au-delà des missions, nous attachons beaucoup d'importance à la qualité des relations humaines. Vous rejoindrez une équipe bénéficiant d'un management accessible et attentif, dans laquelle l'entraide et la convivialité ont toute leur place.

Votre profil

Vous êtes titulaire d'un **Bac +2 dans le domaine de la gestion / comptabilité ou vous disposez d'une expérience significative en comptabilité.**

Vous maîtrisez Excel à un niveau avancé et êtes à l'aise avec les outils et données chiffrées.

Au-delà de vos compétences techniques, nous recherchons une personne rigoureuse, organisée et attentive aux détails**,** qui apprécie aussi bien le travail en autonomie que les échanges au sein d'une équipe.

Centre Hospitalier d'Erstein | 13 route de Krafft | 67150 ERSTEIN | Tél 03 90 64 20 00 | CH-ERSTEIN.FR

Votre aisance relationnelle sera également un atout pour travailler avec les différents interlocuteurs de l'établissement.

Pourquoi nous rejoindre ?

Ce poste vous permettra :

- d'intégrer une équipe à taille humaine, composée de deux gestionnaires et d'un responsable de service ;
- d'occuper un poste polyvalent, associant comptabilité, suivi financier et facturation ;
- de mettre vos compétences au service d'un **établissement dédié à la santé** ;
- de bénéficier d'un rythme de travail du lundi au vendredi, avec repos les samedis, dimanches et jours fériés ;
- de bénéficier de RTT**.**

Informations pratiques

- Rémunération : entre 2 240 € et 2 700 € brut par mois**,** selon votre profil, vos qualifications et votre expérience.
- Permis B requis.

Vous souhaitez nous rejoindre ?

Vous recherchez un poste où la rigueur comptable, la polyvalence et le travail en équipe ont toute leur place ?

Rejoignez le Centre Hospitalier d'Erstein et mettez vos compétences au service du fonctionnement quotidien d'un établissement de santé.

Adressez-nous votre CV et votre lettre de motivation à : **recrutement@ch-erstein.fr**