

	<h2 style="margin: 0;">Recrutement d'un(e) Assistant(e) de Service Social au Pôle du Pays d'Alsace Centrale</h2>	Pôle Pays d'Alsace Centrale
		<i>Février 2025</i>

Le Centre hospitalier d'Erstein (CHE) recrute sur poste pérenne un(e) Assistant(e) de Service Social pour son pôle Pays d'Alsace Centrale au Pavillon Léonard de Vinci à 80% et au pôle Eurométropole Strasbourg Sud au Pavillon Olympe de Gougues à 20%.

Sous la responsabilité du cadre de santé, vous aurez comme **missions principales** de :

- Effectuer des évaluations spécifiques des situations en ayant une perception sociale des événements, permettant ainsi aux équipes médicales et administratives une meilleure compréhension de l'histoire du patient.
- Mettre en œuvre l'ensemble des démarches sociales donnant au patient accès à l'ensemble de ses droits.

Vos **activités principales** se déclineront comme suit :

- Accueillir, écouter, informer, orienter et soutenir les personnes accueillies et leur famille.
 - Analyser les causes qui compromettent l'équilibre psychologique, économique et sociale des personnes rencontrées à l'aide d'entretiens.
 - Aider à la résolution des problèmes sociaux rencontrés.
 - Accompagner le patient dans son insertion sociale, familiale et professionnelle ou scolaire.
 - S'assurer de l'accès aux droits, devoirs et procédures des personnes en difficulté.
 - Rédiger des rapports sociaux et des signalements.
 - Instruire les dossiers administratifs en vue de l'obtention ou du rétablissement des droits de la personne.
- Actions menées auprès des équipes pluridisciplinaires :
- Participer, en collaboration avec l'équipe, à l'élaboration du projet thérapeutique global.
 - Elaborer des projets individuels et collectifs contribuant à l'élaboration du projet thérapeutique.
 - Participer aux réunions, à l'élaboration et la mise en œuvre du projet d'établissement et de Pôle.
- Actions auprès des partenaires sociaux et médico-sociaux :
- Personne « ressource » concernant l'ensemble des dispositifs d'aide pour le public ayant un problème de santé mentale.
 - Assurer la coordination avec d'autres institutions ou services sociaux et médico-sociaux

Compétences demandées :

SAVOIR (connaissances)

- Connaissance de la pathologie mentale
- Connaissance des problématiques d'addictions.
- Connaissance des dispositifs d'aide, des structures adaptées existantes et de la législation en vigueur.

SAVOIR FAIRE OPERATIONNEL (aptitudes)

- Evaluer les besoins des personnes en difficulté et construire un plan d'aide approprié en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire
- Capacité de travail en partenariat et réseau
- Capacité de coordination des interventions avec les équipes thérapeutiques et les partenaires sociaux
- Maîtrise de l'outil informatique

SAVOIR ETRE RELATIONNEL (attitudes)

- Capacité d'adaptation au public accueilli
- Capacité de travail en autonomie
- Qualités relationnelles, facultés d'adaptation et d'intégration à l'équipe pluridisciplinaire

Contraintes :

- Déplacements sur l'inter secteur du Centre Hospitalier d'Erstein
- Difficultés inhérentes au public souffrant de pathologie mentale

Avantages :

- Bureau individuel
- Possibilité de télétravail
- Collectif assistante sociale actif
- Restaurant du personnel
- Parking gratuit

Les critères de recrutement sont les suivants :

Le candidat devra obligatoirement avoir son **Diplôme d'Etat d'Assistant(e) de Service Social**.
Les **jeunes diplômés sont acceptés**.

Rémunération selon statut FPH et profil du candidat
Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Les candidats répondants aux critères doivent adresser un CV et une lettre de motivation par courriel
à : anne.kroffig@ch-erstein.fr