

	Recrutement d'un(e) Assistant(e) de Service Social au Pôle du Pays d'Alsace Centrale ou Conseiller(e) en Economie sociale et familiale	Pôle Pays d'Alsace Centrale
		Avril 2026

Le Centre hospitalier d'Erstein (CHE) recrute sur poste pérenne, un(e) Assistant(e) de Service Social / Conseiller(e) en Économie Sociale et Familiale au sein de son pôle Pays d'Alsace Centrale, réparti de la manière suivante :

- Victor Hugo / Pavillon d'admission adulte : à 40 %
- Centre de jour de Sélestat : à 60 %

Le poste est à pourvoir à compter du 31 mai 2026.

Sous la responsabilité du cadre de santé, vous aurez comme **missions principales** de :

- Effectuer des évaluations spécifiques des situations en ayant une perception sociale des événements, permettant ainsi aux équipes médico-soignantes et administratives une meilleure compréhension de l'histoire du patient.
- Mettre en œuvre l'ensemble des démarches sociales donnant au patient accès à l'ensemble de ses droits.

Vos **activités principales** se déclineront comme suit :

- Accueillir, écouter, informer, orienter et soutenir les personnes accueillies et leur famille.
- Analyser les causes qui compromettent l'équilibre psychologique, économique et sociale des personnes rencontrées à l'aide d'entretiens.
- Aider à la résolution des problèmes sociaux rencontrés.
- Accompagner le patient dans son insertion sociale, familiale et professionnelle ou scolaire.
- S'assurer de l'accès aux droits, devoirs et procédures des personnes en difficulté.
- Rédiger des rapports sociaux et des signalements.
- Instruire les dossiers administratifs en vue de l'obtention ou du rétablissement des droits de la personne.

Actions menées auprès des équipes pluridisciplinaires :

- Participer, en collaboration avec l'équipe, à l'élaboration du projet thérapeutique global.
- Elaborer des projets individuels et collectifs contribuant à l'élaboration du projet thérapeutique.
- Participer aux réunions, à l'élaboration et la mise en œuvre du projet d'établissement et de Pôle.

Actions auprès des partenaires sociaux et médico-sociaux :

- Personne « ressource » concernant l'ensemble des dispositifs d'aide pour le public ayant un problème de santé mentale.
- Assurer la coordination avec d'autres institutions ou services sociaux et médico-sociaux

Compétences demandées :

SAVOIR (connaissances)

- Connaissance de la pathologie mentale
- Connaissance des problématiques d'addictions.

- Connaissance des dispositifs d'aide, des structures adaptées existantes et de la législation en vigueur.

SAVOIR ETRE RELATIONNEL (attitudes)

- Capacité d'adaptation au public accueilli
- Capacité de travail en autonomie
- Qualités relationnelles, facultés d'adaptation et d'intégration à l'équipe pluridisciplinaire

SAVOIR FAIRE OPERATIONNEL (aptitudes)

- Evaluer les besoins des personnes en difficulté et construire un plan d'aide approprié en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire
- Capacité de travail en partenariat et réseau
- Capacité de coordination des interventions avec les équipes thérapeutiques et les partenaires sociaux
- Maitrise de l'outil informatique

Contraintes :

- Déplacements sur l'inter secteur du Centre Hospitalier d'Erstein
- Intégrer deux équipes en intra-hospitalier et en extra-hospitalier
- Difficultés inhérentes au public souffrant de pathologie mentale

Les critères de recrutement sont les suivants :

Le candidat devra obligatoirement avoir son **Diplôme d'Etat d'Assistant(e) de Service Social** ou son **diplôme d'Etat CESF**.

Les **jeunes diplômés sont acceptés**.

Une expérience dans le domaine du handicap et/ou de la maladie mentale souhaitée pour CESF.

Rémunération selon statut FPH et profil du candidat
Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Les candidats répondants aux critères doivent adresser un CV et une lettre de motivation par courriel
à : : recrutement.soins@ch-erstein.fr