

	Recrutement de deux Assistant(e)s de service social au Pôle Eurométropole Strasbourg Sud	Pôle Eurométropole Strasbourg Sud <i>Juin 2025</i>
---	---	--

Le Centre Hospitalier d'Erstein (CHE) recrute deux assistant(e)s de service social pour son pôle Eurométropole Strasbourg Sud : l'un en intra-hospitalier, l'autre en extra-hospitalier.

Le poste est à pourvoir en CDD et à compter du 01 juillet 2025.

Sous la responsabilité du cadre de santé, vous aurez comme **missions principales** de :

- Accueillir, écouter, informer, orienter et soutenir les personnes accueillies et leurs familles,
- Aider les patients dans les domaines suivants :
 - L'accès et maintien aux droits,
 - L'accès aux soins (aide à l'acquisition d'une couverture sociale ...)
 - L'organisation du retour à domicile en relation avec l'équipe soignante et les partenaires
 - L'orientation et la recherche de structures adaptées,
 - La protection des personnes (enfance en danger, majeurs vulnérables)

Vos **activités principales** se déclineront comme suit :

- Accompagner le patient dans son insertion sociale, familiale, professionnelle
- Faire des visites à domicile, accompagner le patient
- Aider à la résolution des problèmes sociaux rencontrés par les patients,
- Participer, en collaboration avec l'équipe, à l'élaboration du projet thérapeutique global,
- Assurer le partenariat et la coordination avec d'autres institutions ou services sociaux et médico sociaux,
- Assurer une veille juridique et sociale, être dans une démarche de formation continue,
- S'inscrire dans les projets du Pôle,
- Participer et s'impliquer dans les activités du Collège des assistantes sociales (réunions, groupes de travail...)

Compétences demandées :

- Evaluer les besoins des personnes en difficulté et construire un plan d'aide approprié en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire,
- Capacité de travail autonome,
- Capacité d'évaluation de la situation et prise de décision,
- Connaissance de la pathologie mentale, et capacité d'adaptation au public accueilli,
- Aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire (facultés d'adaptation et d'intégration),
- Connaissance des dispositifs d'aide, des structures adaptées existantes et de la législation en vigueur,
- Capacité de travailler en partenariat et en réseau,
- Coordonner les interventions avec les équipes thérapeutiques et les partenaires sociaux,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Qualités relationnelles.

Avantages :

- Bureau individuel
- Possibilité de télétravail
- Collectif assistante sociale actif
- Restaurant du personnel
- Amicale du personnel
- Parking gratuit
- Voiture de service pour les déplacements durant le poste de travail

Les critères de recrutement sont les suivants :

Le candidat devra obligatoirement avoir son **diplôme d'état d'assistant(e) de service social**. Les **jeunes diplômés sont les bienvenus**.

Rémunération selon statut FPH et profil du candidat

Les candidats répondants aux critères doivent adresser un CV et une lettre de motivation par courriel à : recrutement.soins@ch-erstein.fr