Recrutement d'un Agent de Service Hospitalier H/F au Pôle du Pays d'Alsace Centrale

Pôle Pays d'Alsace Centrale

Décembre 2024

Le Centre hospitalier d'Erstein (CHE) recrute un Agent de Service Hospitalier H/F pour son Pôle du Pays d'Alsace Centrale au Département Intersectoriel de Psychogériatrie.

Le poste est à pourvoir en CDD pour 3 mois.

Sous la responsabilité du cadre de de santé, vous aurez comme **activités principales** :

1. Fonction entretien des locaux

- Assurer la propreté et l'hygiène des locaux en respectant les protocoles en vigueur.
- Maintenir en état de propreté et d'hygiène le matériel mis à disposition selon les protocoles en vigueur.
- Gérer les stocks des produits, de matériel et des textiles
- Entretenir le PC médical et remettre en état les services après travaux.

2. Fonction hôtellerie

- Assurer la fonction restauration en respectant les normes HACCP et les protocoles en vigueur dans l'établissement.
- Veiller au bien-être du patient en s'adaptant aux besoins du moment (goûters, hydratation, prescriptions particulières...).

3. Fonction linge

- Assurer la gestion du linge en respectant les normes RABC et les protocoles en vigueur de l'établissement.

4. Autres fonctions :

- Participer aux réunions de fonctionnement.
- Echanger et communiquer avec ses collègues ASH afin d'assurer la continuité et l'organisation des tâches.
- Collaborer avec les autres professionnels de l'établissement afin d'optimiser la prise en charge des patients.
- Participer à l'encadrement des nouveaux embauchés, des stagiaires et emplois saisonniers.

Les contraintes :

- Port de charge lourdes.
- Exposition aux bruits et aux odeurs.
- Exposition aux produits chimiques.
- Station debout prolongée.

Rémunération selon statut FPH et profil du candidat (2200€ à 2300€ brut/mois hors indemnités liées au planning, dimanche, jours fériés et prime).
Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Les candidats répondants aux critères doivent adresser **un CV et une lettre** de motivation par courriel avant le 15 janvier 2025 à : *sophie.giacomini@ch-erstein.fr*
Tout dossier incomplet ne sera pas traité.