

	<h1 style="margin: 0;">Recrutement d'un(e) Cadre de santé</h1>	Pôle Eurométropole Strasbourg Sud
		<i>Juillet 2024</i>

Le Centre hospitalier d'Erstein recrute un(e) Cadre de santé à temps plein, pour son pôle Eurométropole Strasbourg Sud et à l'unité Psychiatrique de Relais et d'Appui au Médico-social (Jules Verne).

Le poste est à pourvoir en CDI.

Vous aurez comme **missions principales** :

- Mettre en œuvre et accompagner la politique institutionnelle et la politique de soins visant à améliorer la qualité, la sécurité et la continuité des soins au sein du pôle et de l'unité de soins.
- Suivi du projet, animation des équipes autour du projet MAS/UPRAMS
- Mise en œuvre, suivi et gestion du projet du pôle
- Élaborer un projet paramédical, dans le cadre du projet de soins en cohérence avec le projet de service ou d'établissement.
- Établir les objectifs du service.
- Organiser le séjour des patients et leur projet de soins.
- Créer une véritable dynamique de l'ensemble des acteurs de santé
- Participer à la démarche d'évaluation interne en vue de l'évaluation externe
- Développer le réseau avec les structures médico-sociales partenaires
- Développer l'activité ambulatoire via le relai médico-social

Vos **activités principales** se déclineront comme suit :

1. Animation et encadrement des équipes

- Gérer le personnel de l'unité ou du service en veillant à ce que les effectifs soient en adéquation avec les besoins du service ou des unités de soins.
- S'assurer de la capacité de fonctionnement de l'unité ou du service compte tenu des effectifs disponibles.
- Assurer la gestion des équipes au quotidien : temps de travail, absences, périodes de repos et congés dans le respect de la législation et intégrer les données dans les outils de gestion des temps.
- Adapter les ressources humaines et gérer les compétences en fonction des caractéristiques des patients et des actes de soins paramédicaux pratiqués.
- Transmettre l'information entre la direction des soins et les équipes.

2. Organisation des actes de soins et paramédicaux, gestion, coordination et planification de l'activité

- Organiser le travail au sein de l'équipe : analyser les besoins du service, programmer les activités hebdomadaires et journalières.
- Superviser les transmissions.
- Veiller à la mise en place et à la bonne tenue du dossier de soins. Participer le cas échéant au développement de nouveaux outils de gestion et de soins des patients.
- Optimiser le fonctionnement du service.

- Organiser les moyens matériels : recenser les besoins, identifier les demandes et répartir les moyens matériels au sein de l'unité ou du service.
- Gérer un budget pour les achats de matériels courants.

3. Contrôle et évaluation de la qualité des activités du service

- Contrôler la qualité des activités de soins et paramédicales du service.
- Garantir la sécurité des patients dans le cadre des activités de soins.
- Veiller au respect des protocoles
- Veiller au confort des patients et au respect de l'éthique des soins infirmiers.
- Favoriser l'amélioration continue de la qualité dans le service : droits et information du patient, organisation de la prise en charge des patients, amélioration des pratiques professionnelles, vigilance sanitaire, individualisation des soins, etc.

4. Formation, développement et transfert des compétences

- Accueillir les stagiaires, organiser leur encadrement et leur formation.
- Évaluer les compétences des équipes.
- Participer à l'intégration et à l'encadrement des nouveaux personnels et stagiaires.
- Identifier les besoins de formation des personnels et participer à leur formation en adéquation avec le projet de soins.
- Adapter les pratiques professionnelles au projet médical d'établissement.

5. Coordination des activités avec les autres services et acteurs extérieures

- Coordonner les activités et les projets paramédicaux en collaboration avec le responsable médical.
- Veiller à la coordination des soins en amont et en aval pour garantir la continuité des soins.
- Participer aux réunions de service et de coordination des soins.
- Participer aux démarches de certification
- Participer aux commissions et groupes de travail transversaux (CLIN, commission des soins infirmiers, gestion des risques, cellules d'identitovigilance, etc.).

Compétences demandées :

- Management et animation d'équipes
- Connaissance des procédures et protocoles de soins ou paramédicaux
- Organisation et gestion des ressources humaines
- Maîtrise des outils informatiques de gestion des temps, mais aussi de gestion des soins, ainsi que des outils bureautiques

Expérience souhaitée :

- Expérience de cadre souhaitée de 1 à 3 ans, débutant accepté en fonction du profil
- Expérience souhaitée en médico-social et/ou en psychiatrie (IDE ou CS) – connaissance des procédures administratives

Titulaire FPH ou contrat à durée indéterminée (CDI)
Rémunération selon statut FPH et profil du candidat
Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Les candidats répondants aux critères doivent adresser un CV et une lettre de motivation par courriel à : fabrice.gentner@ch-erstein.fr . Tout dossier incomplet ne sera pas traité.