

	<h1>Recrutement d'un agent des services hospitaliers à temps plein</h1>	Pôle de la Direction Générale
		<i>Octobre 2023</i>

Le Centre Hospitalier d'Erstein recrute un agent des services hospitaliers à temps plein dans une unité intra hospitalière.

**Mission principale :**

- Assure les fonctions linge et hygiène des locaux

**Les activités seront les suivantes :**

Fonction entretien des locaux :

- Assurer la propreté et l'hygiène des locaux en respectant les protocoles en vigueur.
- Maintenir en état de propreté et d'hygiène le matériel mis à disposition selon les protocoles en vigueur.
- Gérer les stocks de produits, de matériel et de textiles.
- Entretien le PC médical et remettre en état les services après travaux.

Fonction linge :

- Assurer la gestion du linge en respectant les normes RABC et les protocoles en vigueur de l'établissement.

Fonction hôtellerie :

- Participer à la fonction restauration en respectant les normes HACCP, les protocoles et l'organisation en vigueur dans l'établissement. ( préparation des petits déjeuners, réception et contrôle des livraisons repas, mise en chauffe, préparation des plateaux, vaisselle ...)

Autres :

- Participer aux réunions de fonctionnement.
- Echanger et communiquer avec ses collègues ASH afin d'assurer la continuité et l'organisation des tâches.
- Collaborer avec les autres professionnels de l'établissement afin d'optimiser la prise en charge des patients.
- Participer à l'encadrement des nouveaux embauchés, des stagiaires et emplois saisonniers.

**Les compétences sont les suivantes :**

SAVOIR (connaissances)

- Savoir localiser et accéder aux protocoles.
- Connaître les produits et le matériel.
- Connaître les protocoles d'évacuation des déchets.
- Connaître l'organisation générale de l'établissement (pôles, différents services, instances, commissions,...)
- Connaître les consignes de sécurité.
- Développer la curiosité professionnelle

SAVOIR-FAIRE OPERATIONNEL (aptitudes)

- Appliquer les protocoles.
- Appliquer les règles de sécurité et d'ergonomie.
- Organiser son travail en fonction des demandes et des imprévus.
- Déceler tout dysfonctionnement des outils de travail.
- Utiliser un langage professionnel.
- Travailler de façon autonome et faire preuve d'initiatives.
- Etre polyvalent face aux missions confiées.
- Maitriser l'outil informatique

SAVOIR-ETRE RELATIONNEL (attitude).

- Respecter la discrétion et le secret professionnel.
- Respecter les convictions culturelles, politiques et religieuses des patients et des collègues.
- Travailler en collaboration avec l'équipe soignante (transmettre les informations utiles).
- Avoir une attitude positive de sa fonction (vision positive).
- Répondre aux sollicitations des patients et des familles dans le cadre de ses compétences.
- S'adapter aux nécessités du services (changement de plan, d'horaires, remplacement dans d'autres services,...)
- Etre ponctuel.

**Les contraintes sont les suivantes :**

- Port de charges lourdes.
- Exposition au bruit et aux odeurs.
- Exposition aux produits chimiques.
- Station debout prolongée.

Le poste est à pourvoir rapidement et sous CDD de 3 mois. La rémunération proposée sera fonction du profil du candidat et selon le statut de la fonction publique hospitalière.

Les candidats répondants aux critères doivent adresser un CV et une lettre de motivation par courriel à : [carmen.schenk@ch-erstein.fr](mailto:carmen.schenk@ch-erstein.fr)