



Centre Hospitalier Erstein

RECRUTE

1 Adjoint des cadres (H/F) pour son service des finances et affaires budgétaires

Le poste est à pourvoir pour septembre 2021 à temps plein

Sous la responsabilité du responsable du service, et intégré au sein d'une équipe de 2 agents, vous assurerez l'instruction des dossiers liés à la gestion budgétaire, comptable et financière de l'établissement. Vous devrez démontrer une bonne capacité d'argumentation technique d'aide à la décision. Vous serez chargé de la mise en oeuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par votre hiérarchie et devez apporter une aide organisationnelle au responsable du service. Vous participez au suivi budgétaire et comptable des 4 budgets de l'établissement (1 principal et 3 budgets annexes).

Les critères de recrutement sont les suivants :

- Expérience en service financier et/ou en établissement de santé
- Niveau de qualification BAC +2

Les personnes intéressé(e)s doivent adresser un CV détaillé et une lettre de motivation pour le **30 juillet dernier délai** (*cachet de l'établissement ou date d'envoi de mail faisant foi*). Toute candidature incomplète ne sera pas traitée.

Les dossiers doivent être adressés par mail à l'adresse suivante :

recrutement@ch-erstein.fr

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus en prenant contact avec Mme VANNI Emmanuelle, responsable du service des Finances:

e.vanni@ch-erstein.fr
poste : 03 90 64 20 34