



FICHE DE POSTE

Métier : Aide-soignant

Intitulé du poste : Aide-soignant

Situation du poste : Pôle personnes âgées USLD EHPAD UHR

Cadre de référence :

Projet de vie institutionnel V1 MAI 2017 et fiche métier « aide-soignant » de la Fonction Publique Hospitalière

Relations hiérarchiques : Directrice des soins, Cadre de pôle, cadre de santé de proximité

Relations fonctionnelles : Tous les membres de l'équipe pluridisciplinaire

Missions principales :

Dispense, dans le cadre du rôle propre de l'infirmier et en collaboration, des soins prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien être et l'autonomie de la personne.

Activités :

- Collaborer et planifier les soins avec l'Infirmière coordinatrice
- Dispenser des soins d'hygiène et de confort à la personne, veiller au maintien de l'autonomie
- Aider partiellement ou totalement à la prise alimentaire et à l'hydratation
- Aider l'infirmier à la réalisation des soins
- Collaborer à la réalisation de soins préventifs et curatifs : prise de température, prévention des risques d'escarres, accompagnement à la marche
- Assurer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne et la réfection des lits
- Elaborer le projet de vie personnalisé de la personne âgée s'assurer de son actualisation en tant que « référent du résident ».
- Accueillir, informer et accompagner les personnes et leur entourage

Compétences :

SAVOIR (connaissances)

- Connaître les spécificités en USLD, EHPAD et UHR : prévention d'escarre, les chutes, l'hygiène hospitalière et alimentaire
- Connaître les protocoles d'hygiène, de qualité et de sécurité
- Connaître les outils nécessaires à la prise en soins des résidents
- Connaître la procédure somatique (1er secours)
- Connaître les postures d'ergonomie adaptées
- Connaître et appliquer les principes de l'Humanitude

- Accueillir et encadrer les nouveaux professionnels, les étudiants et stagiaires
- Promouvoir la bientraitance à travers le partage de connaissances en référence aux formations continues (ex : Humanitude)

SAVOIR FAIRE OPERATIONNEL (aptitudes)

- Observer la personne et mesurer les principaux paramètres liés à son état de santé
- Transmettre les informations par oral ET écrit pour maintenir la continuité des soins
- Utiliser les techniques préventives de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des personnes, utilise le matériel de mobilisation adapté
- Créer et développer une relation de confiance avec le patient et son entourage
- Savoir gérer les troubles du comportement
- Appliquer les règles de bientraitance
- Utiliser les techniques d'entretien des locaux et du matériel spécifique à l'établissement

SAVOIR ETRE RELATIONNEL (attitudes)

- Savoir travailler en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire
- Disponibilité et réactivité auprès des patient
- Etablir avec le résident une communication adaptée
- Respecter la dignité et les choix de la personne âgée
- Respecter les règles institutionnelles

Contraintes :

Travaille à plein temps , matin , soir , nuit , dimanche et jours fériés.

Peut être amené à intervenir dans d'autres unités selon les nécessités du service.

Remplace l'hôtesse en cas d'absence.

Respect des protocoles et des règles de bonnes pratiques.

Faire preuve de disponibilité en cas d'absentéisme.