

CENTRE HOSPITALIER D'ERSTEIN

**FOURNITURE DE
PRODUITS LESSIVIELS
ET MAINTENANCE
DE L'EQUIPEMENT DE DOSAGE
ET DE DISTRIBUTION**



REGLEMENT DE LA CONSULTATION

R.C.

SOMMAIRE

ARTICLE 1 Nom et adresse de l'acheteur public

ARTICLE 2 Objet de la consultation

ARTICLE 3 Conduite de la consultation

ARTICLE 4 Rédaction des offres

ARTICLE 5 Présentation des offres des candidats

ARTICLE 6 Jugement des offres

ARTICLE 7 Renseignements complémentaires

ARTICLE 1 – NOM ET ADRESSE DE L'ACHETEUR PUBLIC

Centre Hospitalier d'Erstein
13, route de Krafft
B.P. 30063
67152 ERSTEIN CEDEX

ARTICLE 2 – OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation porte sur la fourniture de produits lessiviels liquides pour le traitement du linge du Centre Hospitalier d'Erstein et la maintenance de l'équipement de dosage et de distribution.

ARTICLE 3 – CONDITIONS DE LA CONSULTATION

3-1 ETENDUE DE LA CONSULTATION

Le présent marché est passé sous forme de la procédure adaptée selon l'article 28 du Code des Marchés Publics. Il s'agit d'un marché à bons de commandes.

La personne publique se réserve le droit d'apporter au plus tard 10 jours avant la date limite fixée pour la remise des propositions, des modifications de détail au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

3-2 DECOMPOSITION EN LOTS

La prestation comprend un lot unique

3-3 DELAI D'EXECUTION

Le marché porte sur une durée de 12 mois, du 1^{er} janvier 2010 au 31 décembre 2010. Il pourra être reconduit deux (2) fois de façon expresse et écrite pour la période du 1^{er} janvier 2011 au 31 décembre 2011 et du 1^{er} janvier 2012 au 31 décembre 2012.

3-4 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est de 90 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

ARTICLE 4 – REDACTION DES OFFRES

Pour être valables, les offres devront obligatoirement :

- a) être rédigées en langue française sur les formulaires joints « Acte d'engagement » et ses annexes.
- b) Etre accompagnées des documents suivants dûment complétés et signés :
 - Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
 - Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)à accepter sans aucune modification.

ARTICLE 5 – PRESENTATION DES OFFRES DES CANDIDATS

Les offres seront placées sous pli fermé. Ce pli portera l'adresse indiquée ci-dessous ainsi que la mention « Fourniture de produits lessiviels pour le traitement du linge – ne pas ouvrir » et le nom du candidat.

Centre Hospitalier
Services Economiques
13, route de Krafft
B.P. 30063 – 67152 ERSTEIN CEDEX

Les offres peuvent être envoyées par la poste, en recommandé avec accusé de réception, ou chronopost. Elles peuvent également être déposées contre récépissé au Secrétariat de la Direction des Services Economiques à l'adresse ci-dessus.

L'offre, déposée dans une seule enveloppe, comprendra obligatoirement

- . l'acte d'engagement
- . la déclaration du candidat
- . Certificats et attestations visées aux articles 45 et 46 du Code des Marchés Publics
- . Références de blanchisseries utilisatrices similaires au Centre Hospitalier d'Erstein
- . les fiches techniques et les fiches de données de sécurité, les conditionnements de chaque produit proposé ainsi que sa date de commercialisation
- . l'état prévisionnel des quantités des produits nécessaires à l'année,
- . les fiches détaillées des programmes de lavage proposés indiquant notamment :
 - . le type de linge concerné`
 - . le temps attribué à chaque étape
 - . le volume d'eau et la température
 - . la quantité de produits injectés
- . l'attestation de visite
- . Tous éléments permettant de juger de la valeur technique de l'offre

Cette offre devra impérativement parvenir à l'adresse sus-indiquée avant le

Lundi 26 Octobre 2009 – 16 H 00

ARTICLE 6 – JUGEMENT DES OFFRES

Les offres seront examinées en fonction des critères énumérés ci-dessous :

- Performance des produits (engagement du candidat et fiches techniques) 40 %
- Coût produit par cycle de lavage 40 %
- Service après vente et garanties professionnelles et financières du candidat 20 %

ARTICLE 7 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires, en vue de répondre à la présente consultation, les candidats pourront s'adresser à :

Pour les informations d'ordre technique

- Madame Raymonde BECHTEL, Responsable de la Blanchisserie
Tél : 03 90 64 20 63 – Fax 03 90 64 20 69
Courriel : r.bechtel@ch-erstein.fr

Pour les informations d'ordre administratif

- Madame Annette KOESSLER, Services Economiques
Tél : 03 90 64 20 47 – Fax 03 90 64 20 69
Courriel : a.koessler@ch-erstein.fr